



OBČINA TRZIN

www.trzin.si

Mengeška cesta 22 | 1236 Trzin

T: 01 564 45 44 | E: info@trzin.si

MŠ: 1358561000 | DŠ: SI33714789

TRR: 01386-0100001846 | ŠT. PU: 76848

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	5
6. PRAVNA PODLAGA.....	5
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	5
7.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.....	5
7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila	6
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila	6
8.1.1 Razlogi za izključitev	7
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	9
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja.....	10
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	10
8.1.5 Drugi pogoji.....	14
9. MERILA	14
10. PONUDBA.....	15
10.1 Ponudbena dokumentacija	15
10.2 Sestavljanje ponudbe.....	15
10.2.1 Tehnične specifikacije	15
10.2.2 Obrazec ESPD	15
10.2.3 Ponudbeni predračun	16
10.2.4 Obrazec »Ponudba«	17
10.2.5 Obrazec »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«	17
10.2.6 Obrazec »Referenčno delo (ponudnik)«	17
10.2.7 Obrazec »Referenčno delo (vodja vzdrževanja)«	18
10.3 Druga določila za pripravo ponudbe	18
10.3.1 Skupna ponudba	18
10.3.2 Ponudba s podizvajalci	18
10.3.3 Uporaba zmogljivost drugih subjektov.....	19
10.3.4 Variantne ponudbe	20
10.3.5 Jezik ponudbe	20
10.3.6 Valuta	20
10.3.7 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	20
10.3.8 Veljavnost ponudbe	20
10.3.9 Stroški ponudbe	20
10.3.10 Protikorupcijsko določilo.....	20
10.3.11 Varstvo podatkov	20

11.	PREGLED PONUDB.....	21
12.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	21
13.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	21
14.	KONCESIJSKA POGODBA.....	21
15.	FINANČNA ZAVAROVANJA.....	22
15.1	Splošno	22
15.2	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	22
15.3	Zavarovanje odgovornosti	23
16.	PRAVNO VARSTVO.....	23

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Občina Trzin, Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju: naročnik). Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-0009/2024

Predmet: Redno vzdrževanje občinskih cest na območju Občine Trzin v letih 2024 - 2029 (ponovljeni postopek)

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v poglavju 3 in 4 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (koncesijska pogodba, ponudbeni predračun).

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede odprti postopek.

Vrsta javnega naročila je javno naročilo storitev.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Naročnik bo, na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega, izbral najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo z njim sklenil koncesijsko pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v dokumentaciji naročila, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

¹[Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

V primeru, da sistem e-JN ne bo deloval na način, ki omogoča oddajo ponudbe, bo naročnik skladno s določili osmega odstavka 88. člena ZJN-3 podaljšal rok za oddajo ponudbe za najmanj pet delovnih dni, če bodo izpolnjeni pogoji, navedeni v tem členu.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

7.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Povezava do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka **izključno preko portala javnih naročil**. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji oziroma informacij o spremembah in dopolnitvah, objavljenih na portalu javnih naročil. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Razen sprememb, dopolnitev oziroma pojasnil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih preko portala javnih naročil objavi naročnik, je kakršno koli spreminjanje, dodajanje ali izbris vsebine dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila nedopustno. Ponudba, ki bo v nasprotju s predhodnim stavkom vsebovala spremenjen dokument naročnika in bo ta sprememba hkrati predstavljale vsebinsko razliko glede na naročnikov dokument, se izloči.

Ponudniki oziroma gospodarski subjekti v ponudbi sami prevzemajo odgovornost, da celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila proučijo z ustrezno skrbnostjo, vključno z morebitnimi pojasnili, dopolnitvami in spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih naročnik objavi pred rokom za oddajo ponudbe.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki in njenih podtočkah navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi prilaga kot dokazilo, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, vendar mora odražati zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopustno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor gospodarski subjekt v ponudbi nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Za skupno ponudbo ali ponudbo s podizvajalci je treba upoštevati tudi določbe, navedene v nadaljevanju tega dokumenta, ki se nanašajo na skupno ponudbo ali ponudbo s podizvajalci.

8.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

Naročnik bo izpolnjevanje spodaj navedenih razlogov za izključitev preveril v uradni evidenci oziroma v enotnem informacijskem sistemu e-Dosje.

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje, ali odločanje, ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev (popravni mehanizem).

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD za ponudnika in obrazec ESPD za ostale gospodarske subjekte v ponudbi.**

OPOMBA:

Gospodarski subjekt izpolni obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazanskimi obsodbami«) tako, da se izjasni glede obstoja kaznivih dejanj iz vsake od šestih skupin kaznivih dejanj z odgovorom »Da« ali »Ne«, pri čemer odgovor »Da« pomeni, da za gospodarski subjekt obstaja razlog za izključitev. Gospodarski subjekt mora v primeru, da pri posamezni skupini kaznivih dejanj poda odgovor »Da«, v polja vpisati podatke, ki jih od njega zahteva obrazec ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, mora na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« odgovoriti »Da« in v polje »Prosimo opišite jih*« napisati kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Gospodarski subjekt izpolni obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«) tako, da se izjasni glede obstoja kršitve temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1) z odgovorom »Da« ali »Ne«, pri čemer odgovor »Da« pomeni, da za gospodarski subjekt obstaja razlog za izključitev. V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta »Da« in uveljavlja popravni mehanizem, mora pripraviti lastno izjavo, v kateri navede kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev.

Za potrebe preverjanja v enotnem informacijskem sistemu e-Dosje gospodarski subjekt za VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, vnesejo/navedejo EMŠO v obrazec ESPD (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«), in sicer v polje »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavnštvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO...)«.

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD za ponudnika in obrazec ESPD za ostale gospodarske subjekte v ponudbi.**

OPOMBA:

Gospodarski subjekt izpolni obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) tako, da se izjasni glede obstoja razloga za izključitev (ločeno za plačevanje davkov in plačevanje prispevkov za socialno varnost) z odgovorom »Da« ali »Ne«, pri čemer odgovor »Da« pomeni, da za gospodarski subjekt obstaja razlog za izključitev. V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta »Da«, mora v polja vpisati podatke, ki jih od njega zahteva obrazec ESPD.

3. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju ugotovil, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD za ponudnika in obrazec ESPD za ostale gospodarske subjekte v ponudbi.**

OPOMBA:

Gospodarski subjekt izpolni obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«) tako, da se izjasni glede obstoja razloga za izključitev z odgovorom »Da« ali »Ne«, pri čemer odgovor »Da« pomeni, da za gospodarski subjekt obstaja razlog za izključitev.

4. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju ugotovil, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD za ponudnika in obrazec ESPD za ostale gospodarske subjekte v ponudbi.**

OPOMBA:

Gospodarski subjekt izpolni obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«) tako, da se izjasni glede obstoja razloga za izključitev z odgovorom »Da« ali »Ne«, pri čemer odgovor »Da« pomeni, da za gospodarski subjekt obstaja razlog za izključitev. V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta »Da« in uveljavlja popravni mehanizem, mora pripraviti lastno izjavo, v kateri navede kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD za ponudnika in obrazec ESPD za ostale gospodarske subjekte v ponudbi.**

OPOMBA:

Gospodarski subjekt izpolni obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) tako, da v polja vpiše podatke, ki jih od njega zahteva obrazec ESPD. Obrazec ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ALI poslovnih registrov.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Gospodarski subjekt mora imeti tekočo bonitetno oceno, določeno z modelom AJPES S.BON, najmanj SB6.

DOKAZILO:

- obrazec ESPD za ponudnika in obrazec ESPD za ostale gospodarske subjekte v ponudbi.

OPOMBA:

Bonitetna lestvica AJPES S.BON modela vključuje 10 bonitetnih razredov za plačnike. Bonitetne ocene za plačnike so SB1, SB2, SB3, SB4, SB5, SB6, SB7, SB8, SB9 in SB10². SB1 je najboljša bonitetna ocena na bonitetni lestvici, SB10 pa je najslabša bonitetna ocena na bonitetni lestvici. Določitev bonitetnih ocen z modelom AJPES S.BON je skladna z Basel II regulativo.

Gospodarski subjekt izpolni obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«) tako, da v polje »Razmerje« vpiše številko od »1« do »10«. Navedena številka predstavlja pripadajoči bonitetni razred ponudnika npr. če ponudnik v polje »Razmerje« vpiše številko »3« pomeni, da je v 3 bonitetnem razredu (ponudnik ima tekočo bonitetno oceno SB3).

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti bonitetno oceno (izdano s strani AJPES) iz katere bo razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja za sodelovanje, ki ni starejše od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Zaželeno je, da ponudnik bonitetno oceno predloži že skupaj s ponudbo. Ponudnik lahko predloži tudi bonitetno oceno drugih institucij, ki so skladne z Basel II regulativo, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno bonitetno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 60 odstotkov ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene Basel II regulative.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, kot samostojni ponudnik ALI vodilni ponudnik v skupini ponudnikov ALI član skupine (ponudnik v skupni ponudbi) ALI podizvajalec uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) vsaj eno (1) referenčno delo.

² Poimenovanje bonitetnih ocen kot SB in številke pripadajočega bonitetnega razreda izhaja iz krovnega imena metodologije AJPES S.BON model in predstavlja kratico za slovensko boniteto.

Naročnik bo kot referenčno delo ponudnika priznal obvezno GJS redno vzdrževanje javnih cest, ki je zajemalo naslednja dela:

- pregledniška služba,
- redno vzdrževanje prometnih površin,
- redno vzdrževanje cestnih objektov,
- redno vzdrževanje bankin,
- redno vzdrževanje naprav za odvodnjavanje,
- redno vzdrževanje brežin in berm,
- čiščenje cest,
- intervencijski ukrepi,
- zimska služba,

na javnih cestah v skupni dolžini vsaj 15 km (pri čemer se posamezna cesta iz referenčnega dela pri izračunu dolžine javnih cest iz referenčnega dela upošteva samo enkrat) in v trajanju vsaj dve (2) leti brez prekinitve.

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD za ponudnika in obrazec »Referenčno delo (ponudnik)«.**

OPOMBA:

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Glede na nadaljnje pogoje za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti to pomeni, da mora biti ta subjekt vključen v ponudbo in sodelovati pri izvedbi naročila kot samostojni ponudnik ALI vodilni ponudnik v skupini ponudnikov ALI član skupine (ponudnik v skupni ponudbi).

Samostojni ponudnik/vodilni ponudnik v skupini ponudnikov izpolni obrazec ESPD za ponudnika (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«), tako, da v polja vpiše podatke, ki jih od njega zahteva obrazec ESPD.

*Zahtevano referenčno delo mora v celoti izhajati iz enega posla/pogodbe. **Obrazec »Referenčno delo (ponudnik)« mora biti podpisan s strani naročnika referenčnega dela.** Ponudnik lahko predloži tudi drug obrazec, če so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru obrazca »Referenčno delo (ponudnik)«.*

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila glede referenčnega dela. Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti pogodbo z naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu, ipd. o izvedbi referenčnega dela oziroma bo navedbe preveril neposredno pri naročniku. V kolikor bo naročnik ugotovil, da referenčno delo ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil) ali ne izkazuje izpolnjevanja pod to točko navedenih pogojev, se takšno referenčno delo ne upošteva.

2. Pregledniško službo, intervencijske ukrepe in zimsko službo mora ob morebitni pridobitvi posla izvesti samostojni ponudnik ALI vodilni ponudnik v skupini ponudnikov ALI član skupine (ponudnik v skupni ponudbi).

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD za ponudnika.**

OPOMBA:

Samostojni ponudnik/vodilni ponudnik v skupini ponudnikov izpolni obrazec ESPD za ponudnika (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Orodje, obrat ali tehnična oprema«), tako, da v polje navede naziv gospodarskega subjekta, ki bo ob morebitni pridobitvi posla, izvajal pregledniško službo, intervencijske ukrepe in zimsko službo.

3. Ponudnik mora zagotoviti vodjo vzdrževanja, ki izpolnjuje naslednja pogoja:

- je redno zaposlen za polni delovni čas pri samostojnem ponudniku ALI vodilnemu ponudniku v skupini ponudnikov ALI članu skupine (ponudnik v skupni ponudbi);
- je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, kot vodja vzdrževanja ALI pomočnik vodje vzdrževanja uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) vsaj eno (1) referenčno delo.

Naročnik bo kot referenčno delo vodje vzdrževanja priznal vodenje obvezne GJS redno vzdrževanje javnih cest, ki je zajemalo naslednja dela:

- pregledniška služba,
- redno vzdrževanje prometnih površin,
- redno vzdrževanje cestnih objektov,
- redno vzdrževanje bankin,
- redno vzdrževanje naprav za odvodnjavanje,
- redno vzdrževanje brežin in berm,
- čiščenje cest,
- intervencijski ukrepi,
- zimsko služba,

na javnih cestah v skupni dolžini vsaj 15 km (pri čemer se posamezna cesta iz referenčnega dela pri izračunu dolžine javnih cest iz referenčnega dela upošteva samo enkrat) in v trajanju vsaj dve (2) leti brez prekinitve.

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD za ponudnika in obrazec »Referenčno delo (vodja vzdrževanja)«.**

OPOMBA:

Samostojni ponudnik/vodilni ponudnik v skupini ponudnikov izpolni obrazec ESPD za ponudnika (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti«), tako, da v polja vpiše podatke, ki jih od njega zahteva obrazec ESPD.

*Zahtevano referenčno delo mora v celoti izhajati iz enega posla/pogodbe. **Obrazec »Referenčno delo (vodja vzdrževanja)« mora biti podpisan s strani naročnika referenčnega dela.** Ponudnik lahko predloži tudi drug obrazec, če so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru obrazca »Referenčno delo (vodja vzdrževanja)«.*

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila glede referenčnega dela. Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti pogodbo z naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu, ipd. o izvedbi referenčnega dela oziroma bo navedbe preveril neposredno pri naročniku. V kolikor bo naročnik ugotovil, da referenčno delo ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil) ali ne izkazuje izpolnjevanja pod to točko navedenih pogojev, se takšno referenčno delo ne upošteva.

4. Ponudnik mora zagotoviti **cestnega preglednika/cestno preglednico**, ki izpolnjuje naslednja pogoja:
- je redno zaposlen za polni delovni čas pri samostojnem ponudniku ALI vodilnemu ponudniku v skupini ponudnikov ALI članu skupine (ponudnik v skupni ponudbi);
 - ima pridobljen certifikat NPK za cestnega preglednika/cestno preglednico.

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD za ponudnika.**

OPOMBA:

Samostojni ponudnik/vodilni ponudnik v skupini ponudnikov izpolni obrazec ESPD za ponudnika (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«), tako, da v polja vpiše podatke, ki jih od njega zahteva obrazec ESPD.

5. Ponudnik mora zagotoviti **vzdrževalca/vzdrževalko cest**, ki izpolnjuje naslednja pogoja:
- je redno zaposlen za polni delovni čas pri samostojnem ponudniku ALI vodilnem ponudniku v skupini ponudnikov ALI članu skupine (ponudnik v skupni ponudbi);
 - ima pridobljen certifikat NPK za vzdrževalca/vzdrževalko cest.

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD za ponudnika.**

OPOMBA:

Samostojni ponudnik/vodilni ponudnik v skupini ponudnikov izpolni obrazec ESPD za ponudnika (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«), tako, da v polja vpiše podatke, ki jih od njega zahteva obrazec ESPD.

6. Ponudnik mora zagotoviti **potrebne človeške in tehnične vire (kader, mehanizacija in oprema)** za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Mehanizacija in oprema mora biti ustrezno vzdrževana in uporabljiva.

DOKAZILO:

S predložitvijo podpisanega obrazca ESPD za ponudnika se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da ima zagotovljene potrebne človeške in tehnične vire (kader, mehanizacija in oprema) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

S predložitvijo podpisanega obrazca ESPD za ponudnika se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da so zagotovljeni potrebni tehnični viri (mekanizacija in oprema) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila, ustrezno vzdrževani in uporabljivi.

8.1.5 Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZPrij; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

DOKAZILO:

S predložitvijo podpisanega obrazca ESPD se šteje, da je gospodarski subjekt podal tudi izjavo, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

9. MERILA

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe tj. ponudba z največjim številom točk. Število točk, ki jih posamezna ponudba doseže (v nadaljevanju: T), se določi po sledeči formuli:

$$T = 0,90 \times T_{RV} + 0,10 \times T_Z$$

pri čemer je:

T_{RV} ... število točk, ki jih posamezna ponudba doseže za redno vzdrževanje;

T_Z ... število točk, ki jih posamezna ponudba doseže za zapore.

V primeru enakega števila točk bo naročnik kot ekonomsko ugodnejšo ponudbo izbral tisto, ki ima nižjo skupno ponudbeno vrednost za redno vzdrževanje.

V kolikor bo tudi skupna ponudbena vrednost enaka, bo naročnik kot ekonomsko ugodnejšo ponudbo izbral tisto, ki je preko sistema e-JN prispela prej.

Število točk, ki jih posamezna ponudba doseže za redno vzdrževanje (T_{RV}), se določi po sledeči formuli:

$$T_{RV} = 100 \times T_{RV(\min)} / T_{RV(i)}$$

pri čemer je:

$T_{RV(\min)}$... najnižja vrednost $T_{RV(i)}$ izmed vseh prejetih ponudb;

$T_{RV(i)}$... skupna ponudbena vrednost posamezne ponudbe za redno vzdrževanje (modra celica v ponudbenem predračunu v zavihku »Rekapitulacija«).

Število točk, ki jih posamezna ponudba doseže za zapore (T_Z), se določi po sledeči formuli:

$$T_Z = 100 \times T_{Z(\min)} / T_{Z(i)}$$

pri čemer je:

$T_{Z(\min)}$... najnižja vrednost $T_{Z(i)}$ izmed vseh prejetih ponudb;

$T_{Z(i)}$... skupna ponudbena vrednost posamezne ponudbe za zapore (zelena celica v ponudbenem predračunu v zavihku »Rekapitulacija« in »Tipske cestne zapore«).

10. PONUDBA

10.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- izpolnjen obrazec »Ponudba«,
- izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika,
- izpolnjen obrazec ESPD za ostale gospodarske subjekte v ponudbi (če ti nastopajo v ponudbi),
- izpolnjen obrazec »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil« (če ti nastopajo v ponudbi),
- izpolnjen obrazec »Referenčno delo (ponudnik)«,
- izpolnjen obrazec »Referenčno delo (vodja vzdrževanja)« in
- ponudbeni predračun (EXCEL datoteka).

Ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi druge dokumente, navedene v teh navodilih kot npr. bonitetno oceno (S.BON-1). Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 Sestavljanje ponudbe

10.2.1 Tehnične specifikacije

Za vsa določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila velja, da je kakršna koli navedba določene izdelave ali izvora ali določenega postopka, značilnega za proizvode ali storitve določenega gospodarskega subjekta, ali blagovne znamke, patenta, tipa ali določenega porekla ali proizvodnje, namenjena zgolj natančnemu in razumljivemu opisu predmeta naročila in za te navedbe velja, da lahko ponudniki ponudijo enakovredno.

10.2.2 Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoje razlogov za izključitev oz. izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v obrazcu ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Samostojni ponudnik/vodilni ponudnik v skupini ponudnikov naročnikov **obrazec ESPD za ponudnika** (v XML obliki datoteke) uvozi na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ostali gospodarski subjekti v ponudbi **obrazec ESPD za ostale gospodarske subjekte v ponudbi** (v XML obliki datoteke), uvozijo na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnesejo zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži obrazec ESPD za ponudnika v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, obrazec ESPD za ostale gospodarske subjekte v ponudbi pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Samostojni ponudnik/vodilni ponudnik v skupini ponudnikov naloži elektronsko podpisan obrazec ESPD za ponudnika v XML obliki datoteke ali nepodpisan obrazec ESPD v XML obliki datoteke, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane obrazce ESPD za ostale gospodarske subjekte v ponudbi v PDF obliki datoteke, ali elektronsko podpisan obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

10.2.3 Ponudbeni predračun

Ponudbeni predračun predstavlja poglavje 4 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Pripravljen je v XLSX obliki datoteke. Za celotno besedilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila velja, da kjer se uporablja besedna zveza »ponudbeni predračun« ali »popis del« ali »specifikacija naročila« to pomeni ponudbeni predračuni iz poglavja 4 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbeni predračuni sestavlja rekapitulacija predračunske vrednosti in podrobna specifikacija te vrednosti, strukturirana po vrstah del, navedenih v rekapitulaciji.

Vsi zneski vneseni v ponudbenem predračunu morajo biti izraženi v eurih (EUR). Ponudnik izpolni vse postavke v ponudbenem predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (cene na enoto za posamezno postavko ponudbenega predračuna). Polja so označena sivo. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v ponudbenem predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) eurov, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik izpolnjen ponudbeni predračun naloži preko sistema e-JN v XLSX obliki datoteke v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge«.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Z oddajo ponudbe vsak ponudnik izjavlja, da je v cene na enoto za posamezno postavko ponudbenega predračuna vključil tudi vsa dela/material/storitve, ki niso neposredno opisana ali naštetja v tekstualnem delu postavke, a jih je kljub temu potrebno izvesti za popolno, zaključeno in celostno izvedbo postavke.

Vgrajeni material mora ustrezati veljavnim normativom in standardom. Ustrezati mora kvaliteti določeni z veljavno zakonodajo. Ponudnik to dokaže s predložitvijo izjav o lastnostih in ustreznih certifikatov pred vgrajevanjem, pridobitev teh listin mora biti vračunana v cenah na enoto.

Uspešno opravljene storitve javne službe se bodo obračunale po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna. Izbrani ponudnik bo moral redno voditi gradbeni dnevnik in mesečno situacijo v XLSX obliki datoteke po postavkah iz ponudbenega predračuna.

10.2.4 Obrazec »Ponudba«

Obrazec »Ponudba« izpolni ponudnik. Pri skupni ponudbi se v obrazcu v razdelek ponudnik navede vse partnerje. Zneski morajo biti navedeni v valuti euro (EUR), in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik na obrazcu »Ponudba« pod točko 1 prepiše znesek skupaj brez davka (EUR), znesek davka (EUR) in znesek skupaj z davkom (EUR) iz v celoti izpolnjenega ponudbenega predračuna (poglavje 4 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).

Ponudnik naloži elektronsko podpisan obrazec »Ponudba« ali nepodpisan obrazec »Ponudba«, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik naloži obrazec »Ponudba« preko sistema e-JN v PDF obliki datoteke v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v del »Predračun«. Hkrati ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše znesek skupaj brez davka (EUR) in znesek davka (EUR), in sicer zneska prepiše iz obrazca »Ponudba«, navedena pod točko 1. Znesek skupaj z davkom (EUR) se izračuna samodejno.

Znesek skupaj brez davka (EUR), znesek davka (EUR) in znesek skupaj z davkom (EUR), ki bodo vpisani v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bodo razvidni in dostopni na javnem odpiranju ponudb. Naročnik ne odgovarja za druge dokumente, ki bi bili pomotoma naloženi v ta razdelek in posledično javno dostopni v postopku odpiranja ponudb.

V primeru razhajanj med podatki vpisani v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki navedenimi v dokumentu obrazec »Ponudba«, ki bo v sistemu e-JN naložen v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« v del »Predračun« in podatki navedenimi v dokumentu ponudbeni predračun, ki bo v sistemu e-JN naložena v razdelku »Dokumenti« v del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki navedeni v dokumentu ponudbeni predračun.

10.2.5 Obrazec »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«

Vsi podizvajalci v ponudbi izpolnijo obrazec, ki ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca (lahko podpisan fizično in skeniran ali pa elektronsko podpisan). Ponudnik naloži obrazec preko sistema e-JN v PDF obliki datoteke v razdelek »Dokumenti« v del »Ostale priloge«.

10.2.6 Obrazec »Referenčno delo (ponudnik)«

Obrazec izpolni ponudnik in ga podpisanega s strani naročnika referenčnega dela (lahko podpisan fizično in skeniran ali pa elektronsko podpisan) naloži preko sistema e-JN v PDF obliki datoteke v razdelek »Dokumenti« v del »Ostale priloge«.

10.2.7 Obrazec »Referenčno delo (vodja vzdrževanja)«

Obrazec izpolni ponudnik in ga podpisanega s strani naročnika referenčnega dela (lahko podpisan fizično in skeniran ali pa elektronsko podpisan) naloži preko sistema e-JN v PDF obliki datoteke v razdelek »Dokumenti« v del »Ostale priloge«.

10.3 Druga določila za pripravo ponudbe

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik v skupni ponudbi izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1 (razlogi za izključitev), 8.1.2 (pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti), 8.1.3 (pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja) in 8.1.5 (drugi pogoji) teh navodil. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo predložiti dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točki 8.1.4 (pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti) teh navodil lahko vsi ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, predloži katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vodilni ponudnik v skupini ponudnikov mora izpolniti obrazec ESPD za ponudnika in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ostali ponudniki v skupni ponudbi pa morajo izpolniti obrazec ESPD za ostale gospodarske subjekte v ponudbi in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Vodilni ponudnik v skupini ponudnikov in ostali ponudniki v skupni ponudbi v obrazcu ESPD (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, A: Informacije o gospodarskem subjektu«) navedejo svojo vlogo v skupni ponudbi ter ostale ponudnike v skupni ponudbi in morebitno ime skupine.

Obrazec »Ponudba« in ponudbeni predračun podajo vsi ponudniki v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vodilnega ponudnika v skupini ponudnikov).

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov v skupni ponudbi ALI vsak ponudnik v skupni ponudbi posebej. V kolikor bo predloženo finančno zavarovanje s strani vsakega ponudnika v skupni ponudbi posebej, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno določene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov v skupni ponudbi za izvedbo predmetnega naročila. Ne glede na to vsi ponudniki v skupni ponudbi odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. To pomeni, da lahko naročnik uveljavlja sankcije za neizpolnitev ali nepravilno izpolnitev od kateregakoli ponudnika v skupni ponudbi.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3.

Če bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazec ESPD za ponudnika (v Del II, oddelek C ali D) navesti vse podizvajalce. Če bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora poleg svojega priložiti tudi ločen obrazec ESPD za ostale gospodarske subjekte v ponudbi za vsakega podizvajalca v ponudbi.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1 (razlogi za izključitev), 8.1.2 (pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti), 8.1.3 (pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja), 8.1.5 (drugi pogoji) teh navodil in določila ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce. Ponudnik mora za vsakega podizvajalca v ponudbi priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Pogoj pod 6. točko poglavja 8.1.4 (pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti) teh navodil lahko ponudnik izpolnjuje z uporabo zmogljivosti podizvajalca le, če bo slednji izvajal storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Kadar ponudnik izpolnjuje pogoj pod 6. točko poglavja 8.1.4 (pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti) teh navodil s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

Ponudnik mora za vse podizvajalce v ponudbi predložiti obrazec »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Ponudnik, kateremu bo predmetno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Naročnik lahko od izbranega ponudnika zahteva predložitev vseh pogodb s podizvajalci, s katerimi bo izvajal predmetno naročilo.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, mu ni potrebno upoštevati določil oziroma izpolniti/priložiti dokumentov, ki se nanašajo na podizvajalce.

10.3.3 Uporaba zmogljivost drugih subjektov

Pogoje od 1. do 5. točke poglavja 8.1.4 (pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti) teh navodil lahko ponudnik izpolnjuje z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri izvedbi naročila kot član skupine (ponudnik v skupni ponudbi).

Pogoje pod 6. točko poglavja 8.1.4 (pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti) teh navodil lahko ponudnik izpolnjuje z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri izvedbi naročila kot član skupine (ponudnik v skupni ponudbi) ALI podizvajalec.

10.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

10.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Vsi dokumenti v ponudbi morajo biti v slovenskem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da na lastne stroške predloži sodne prevode listin v za to določenem roku.

10.3.6 Valuta

Valuta v ponudbi je euro (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.

10.3.7 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe.

Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem ponudnik s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

10.3.8 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj tri (3) mesece od roka za prejem ponudbe. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnika, da za določeno število dni podaljša rok veljavnosti ponudbe.

10.3.9 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektov, katalogov, če jih bo naročnik zahteval, nosi ponudnik. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro.

10.3.10 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

10.3.11 Varstvo podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami ZJN-3.

11. PREGLED PONUDB

Dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnila ponudbe so dopustni v skladu z 89. členom ZJN-3. Komunikacija v zvezi z dopolnitvami, popravki, spremembami ali pojasnili ponudbe med naročnikom in ponudnikom bo potekala preko sistema e-JN.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz prejšnjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

14. KONCESIJSKA POGODBA

Naročnik po obsegu in časovno ne more v naprej predvideti vseh potrebnih storitev, ki jih utegne potrebovati naročnik, zato naročnik sklepa koncesijsko pogodbo v smislu okvirnega sporazuma (48. člen ZJN-3) in ima izdelan predvideni letni obseg storitev ter bo na podlagi koncesijske pogodbe naročal ali potrjeval vse storitve rednega vzdrževanja občinskih cest na območju občine Trzin, glede na izkazane dejanske potrebe.

Naročnik namerava skleniti koncesijsko pogodbo z enim samim gospodarskim subjektom.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe naročniku (za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi) posredovati izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom. V primeru, da se bo katera izmed okoliščin, navedena v izjavi oziroma podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki nastopa v ponudbi, tekom izvedbe naročila spremenila, je subjekt dolžan spremembo sporočiti naročniku v roku petih (5) delavnih dni od nastanka spremembe.

Koncesijsko pogodbo bo z izbranim ponudnikom podpisal naročnik.

Vzorec koncesijske pogodbe se nahaja v poglavju 3 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Z rdečo poševno pisavo so v vzorcu označene opombe. S podpisom obrazca ESPD za ponudnika, ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca koncesijske pogodbe. Koncesijska pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik izdal odločbo o izbiri koncesionarja, kot to določa zakon, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločbe o izbiri koncesionarja pozvan k podpisu koncesijske pogodbe. Če se izbrani ponudnik v roku petnajstih (15) dni po pozivu k podpisu koncesijske pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev koncesijske pogodbe. V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Izbrani ponudnik bo moral po podpisu pogodbe v roku, ki je določen v pogodbi, naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in kopijo veljavne zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti iz naslova splošne civilne odgovornosti.

Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži v predhodnem odstavku navedeno dokumentacijo, bo postal izvajalec in pogodba bo pričela veljati.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v okoliščinah, določenih v 96. členu ZJN-3.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel izbrani ponudnik, če ne bi sklenil pogodbe oziroma bi naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani izbranega ponudnika.

15. FINANČNA ZAVAROVANJA

15.1 Splošno

Izbrani ponudnik bo moral predložiti finančna zavarovanja, ki so navedena v nadaljevanju tega poglavja. Finančna zavarovanja morajo biti nepreklicna, brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Izdelana morajo biti po vzorcih in v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

15.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik se zavezuje, da bo naročniku v roku in v skladu z vzorcem koncesijske pogodbe izstavil po vzorcu (vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se nahaja v poglavju 3 dokumentacije) finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Vrsta zavarovanja je MENICA.

Predložitev zavarovanja je pogoj za veljavnost koncesijske pogodbe.

V kolikor izbrani ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da koncesijska pogodba nikoli ni bila sklenjena, naročnik pa bo Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili koncesijske pogodbe.

Če se bo med trajanjem te pogodbe spremenil čas trajanja koncesijske pogodbe bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

15.3 Zavarovanje odgovornosti

Izbrani ponudnik se zavezuje, da bo naročniku v roku in v skladu z vzorcem koncesijske pogodbe predložil kopijo veljavne zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti iz naslova splošne civilne odgovornosti. Predložitev zavarovanja je pogoj za veljavnost pogodbe.

V kolikor izbrani ponudnik ne predloži kopije veljavne zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti iz naslova splošne civilne odgovornosti se šteje, da koncesijska pogodba nikoli ni bila sklenjena, naročnik pa bo Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 4.000,00 eurov na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN; SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje referenca se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (*navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila*). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13.a člena ZPVPJN.